

Доверенность

Я, ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ, тел 8911 11 1111

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Паспорт: 1913 884590, выдан ТТУ УРМС РФ по Вологодской области в г. Вологде.

дата выдачи «19» 04 2017 г. доверяю забирать моего ребенка ИВАНОВА ИВАН ИВАНОВИЧА, 12.12.2021

(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

из МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3 «Воробушек» (далее «Учреждение») группа № \_\_\_\_\_, приводить в Учреждение, получать всю необходимую информацию от педагогов Учреждения следующим лицам:

1. ФИО, степень родства: Петров Иван Петрович, 11.12.1952 г.р.  
дедушка

Паспорт: 1111 222 333, выдан УМВД г. Вологды

дата выдачи «13» 15 2017 г. Адрес проживания: г. Вологда ул. Костромская 7-42 тел. 8911 444 33 21

2. ФИО, степень родства: Иванова Надежда Ивановна, 14.03.1972 г.р.  
бабушка

Паспорт: 2211 444 777, выдан УВД г. Вологды

дата выдачи «11» 01 2003 г. Адрес проживания: г. Вологда ул. Псковская 7-71, тел. 8931 445 47 21

3. ФИО, степень родства: Сидоров Иван Семенович  
12.01.1999 дядя

Паспорт: 1112 470120, выдан УМВД г. Вологды

дата выдачи «13» 02 2001 г. Адрес проживания: г. Вологда ул. Новгородская 7-117 тел. 8921 120 47 03

4. ФИО, степень родства: Погова Ольга Николаевна  
27.03.1989 тета

Паспорт: 1911 556677, выдан УМВД г. Вологды

дата выдачи «11» 01 2000 г. Адрес проживания: г. Вологда ул. Ленинградская 91-100, тел. 8911 445 77 03

5. ФИО, степень родства: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Заведующий МДОУ

приложить копии паспортов перечисленных лиц: 1 страница с четким фото, страница с регистрацией.

для групп  
компенсирующей  
направленности

Руководителю МДОУ №3 «Воробушек»  
Т.В. Ерегиной

ИВАНОВА ИВАН  
ИВАНОВИЧА

(Ф.И.О. родителя /законного представителя  
несовершеннолетнего обучающегося)

паспорт 1913 884590  
ТПУРМС РФ по Вологодской  
ОБЛАСТИ (серия, номер, кем и когда выдан)  
в г. Вологде 19.04.2017

проживающей(его) по адресу: г. Вологда  
ул. Вологодская 1-111

телефон: 8911 11 11.11

e-mail: dan3@mail.ru

### Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку/подопечному  
(нужное подчеркнуть) ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ

12.12.2021  
(Ф.И.О., дата рождения обучающегося)

обучающемуся(ейся) класса(группы) № \_\_\_\_\_

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания, письменно сообщить об этом руководителю МОО.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИВАНОВИЧ /  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Дата приёма заявления и документов МОО: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист МОО, принявший заявление и документы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. специалиста) (подпись)

режим пребывания ребенка в доу:  
общеразвивающие группы с 7.00 до  
19.00, компенсирующей  
направленности с 7.30 до 17.30 часов

Приложение № 2  
к постановлению Администрации города Вологды  
от 23.07.2020 г. № 946

«Приложение № 4  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей  
в муниципальные образовательные организации, реализующие  
образовательную программу дошкольного образования»

Заведующему Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №3 «Воробушек»  
Ерегиной Татьяне Владимировне

ИВАНОВА ИВАНА

ИВАНОВИЧА

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт 1913 884 590

ТП УФСБ РФ по Вологодской  
области в г. Вологде

19.04.2017 г.

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающей(его) по адресу: г. Вологда,

ул. Вологодская 1-111

телефон: 89 11 11 11 11

e-mail: doiz@mail.ru

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

12.12.2021

И.О. № 670808

Управление ЗАГС

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

г. Вологда

от 12.12.2021 г.

(серия, номер свидетельства о рождении, когда и кем выдано)

ул. Вологодская 1-111

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3 «Воробушек»

(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

в группу общеразвивающей / компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть)

с 2024 г. (указать желаемую дату зачисления)

Необходимый режим пребывания ребенка: с 7:30 до 17:30 - ДОУ  
7:00 до 19:00 ОБЩ

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной  
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для  
организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации инвалида: имеется / не имеется  
(нужное подчеркнуть).

в последнем пункте подчеркнуть, только при наличии льготной категории -  
ребенок-инвалид, приложить подтверждающий документ при отсутствии - не имеется

Выбираю язык образования: Русский

Родной язык из числа языков народов России Русский

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)	Номер телефона (при наличии), адрес электронной почты	Реквизиты документа, <u>подтверждающего</u> <u>установление опеки</u> (для опекунов)
Заявитель	8911111111	для
2 Родитель, законный представитель	8911 107 6415	опекаемых

Сведения о братьях и (или) сестрах ребенка, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной дошкольной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка (при наличии):

ИВАНОВ ПЕТР ИВАНОВИЧ, 13.01.2020  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер)

ИВАНОВА КИРА ИВАНОВНА, 13.01.2017 МДУ СОШ №

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников муниципальной дошкольной образовательной организации ознакомлен(а).

«  »    2024 г.

ИВАНОВ И.И. / ИИ /  
(Ф. И. О. заявителя) (подпись)

Я, ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ,  
(фамилия, имя, отчество (полностью) (последнее-при наличии))

несу персональную ответственность за предоставленную мной информацию.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копии паспорта
2. св-ва о рождении
3. св-ва о регистрации
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

ИВАНОВ И.И. / ИИ /  
(Ф. И. О. заявителя) (подпись)  
«  »    20   г.

подчеркнуть нужный подтверждающий документ

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника  
и его родителей (законных представителей)

я, ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ,  
паспорт: 1913 884590 выдан ТТ УФСБ РФ по Вологодской области  
в г. Вологде 19.04.2017,  
проживающий (ая) по адресу г. Вологда, ул. Вологодская 1-111,  
являясь родителем (законным представителем) ребенка, ИВАНОВА ИВАНА  
ИВАНОВИЧА 12.12.2001 г.р.  
проживающего со мной по одному адресу, на основании свидетельства о рождении/акта местного самоуправления об установлении попечительства/ решения суда об установлении опеки 11-01  
№ 670808 от 12.12.2001 выдан Управление ЗАГС  
г. Вологды

даю Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида № 3 «Воробушек», юридический адрес: 160034, Вологодская область, г. Вологда, ул. Ленинградская, дом 93-б, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:
  - 1.1. фамилии, имени, отчестве;
  - 1.2. образовании;
  - 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
  - 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
  - 1.5. месте работы, занимаемой должности;
  - 1.6. номере служебного телефона;
  - 1.7. паспортных данных;
  - 1.8. номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
  - 1.9. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в МДОУ.
2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА о:
  - 2.1. фамилии, имени, отчестве;
  - 2.2. дате и месте рождения;
  - 2.3. сведениях о составе семьи;
  - 2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
  - 2.5. данные свидетельства о рождении;
  - 2.6. номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
  - 2.7. номере полиса обязательного медицинского страхования;
  - 2.8. сведениях о состоянии здоровья;
  - 2.9. фото- и видео-материалов для обеспечения безопасности;
  - 2.10. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в МДОУ.
3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 3 «Воробушек» для формирования на всех уровнях управления дошкольным образовательным учреждением, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по дошкольному образовательному учреждению;

организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;

использования при составлении списков дней рождения;

использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. Я даю согласие на передачу:

всего объема персональных данных, указанных в пункте 1, 2 – в муниципальный архив для хранения;

персональных данных, указанных в п.п. 1.1, 2.1-2.5, 2.7, 2.9 – представителю Управления образования Администрации города Вологды (адрес: 160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Козленская, дом 6), ответственного за ведение базы данных контингента воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Муниципального образования «Город»

муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Муниципального образования «Город Вологда»;

персональных данных, указанных в п.п. 2.1 - в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные образовательные учреждения города Вологды» (адрес: 160000, Вологодская область, город Вологда, улица Чернышевского 65);

персональных данных, указанных в п.п. 2.1-2.7, 2.9 – в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 4» для сдачи отчета по детям (адрес: 160028, Вологодская область, г. Вологда, Окружное шоссе, дом 3-в);

персональных данных, указанных в п.п. 2.1, 2.2., 2.4, 2.5, 2.9 - в муниципальное образовательное учреждение «Центр повышения квалификации педагогических работников образовательной системы города Вологды» (адрес: 160011, Вологодская область, город Вологда, улица Яшина, дом 40а);

персональных данных, указанных в п.п. 2.1-2.3, 2.5, 2.7, 2.9 – в Бюджетное учреждение системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования» (адрес: 160022, Вологодская область, город Вологда, улица Медуницинская, дом 21а);

персональных данных, указанных в п.п. 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6 - в соответствующую медицинскую страховую компанию.

5. Я даю согласие на перевод данных указанных в п.п. 2.1, 2.2 в категорию общедоступных.

6. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

8. Данное согласие действует на весь период пребывания в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 3 «Воробушек»» города Вологды и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

9. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

10. С Положением о порядке обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3 «Воробушек»

ОЗНАКОМЛЕН(А): «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИВАНОВИЧ ИВАНОВИЧ  
подпись (расшифровка подписи)

**ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3 «Воробушек» и родителей (законных представителей) воспитанников**

г. Вологда

« - » - 20 - г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 3 «Воробушек» (сокращенное наименование – МДОУ «Детский сад № 3 «Воробушек») (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Департаментом образования Вологодской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Заведующего Ерегиной Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава Учреждения и ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах ребенка ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧНА дата рождения « 10 » 12 20 21 г., проживающего по адресу: г. Вологда, ул. Вологодская 1-111, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с момента подписания настоящего договора по 31 мая 20\_\_ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - пятидневная рабочая неделя с 07.30 до 17.30 час, выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни Российской Федерации. В период с 17.30 до 18.00 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности в Учреждении, заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, регистрации ребенка по месту жительства, медицинской карты, до 12 г.

**срок обучения по договору определяется годом выпуска ребенка в школу**

**II. Взаимные обязанности**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность (помещения, оборудование, учебные пособия и материалы) в соответствии с образовательной программой.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным договором, заключаемым между Учреждением и Заказчиком; устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников Учреждения, а так же в связи с производственной необходимостью. В летний период закрывать Учреждение для проведения ремонтных работ, при необходимости предоставлять Воспитаннику место в дежурном образовательном учреждении.

2.1.4. Сохранять место за Воспитанником в связи с болезнью, пребыванием на санаторном лечении, отпуском Заказчика, а также в летний период (не более 75 дней) при предоставлении Заказчиком заявления.

2.1.5. Отчислять Воспитанника из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении; по решению суда при существенном нарушении Заказчиком условий Договора; при получении Воспитанником дошкольного образования – по окончании последнего года обучения, уведомив о предстоящем отчислении за 10 дней.

2.1.6. Выдавать медицинскую карту при отчислении Воспитанника после предоставления Заказчиком справки из бухгалтерии, подтверждающей полный расчет за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение времени, оговоренного Сторонами.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Оказывать Учреждению добровольные пожертвования на уставную деятельность и физическую помощь в оснащении предметно-пространственной среды, благоустройстве территории.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и/или психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным десятидневным меню, санитарными нормами и правилами.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 1 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, приводя его в опрятном виде, чистой одежде и обуви; лично передавать и забирать Воспитанника из Учреждения, не передавая его лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя в трезвом виде, не передавая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При передаче права приводить и забирать из ДОО ребенка из образовательной организации другим лицам, родитель предоставляет письменную доверенность, дающую право забирать ребенка близким родственникам с приложением копий пасп орта лиц, которым доверяется данное право.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 09.00 час. по телефону 26-70-88. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается действующим законодательством.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную пунктом 3.1 настоящего договора. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца по безналичному расчету на расчетный счет Учреждения после получения квитанции.

### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

### VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения Воспитанником дошкольного образования по окончании последнего года обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 3 «Воробушек» Адрес: г. Вологда, ул. Ленинградская, д. 93-б Телефон: 26-70-88 доб 101,104,201	Родитель: <u>ИВАНОВ И.И.</u>
	Паспорт: <u>1913</u> выдан <u>884 590</u> <u>ТТ ЧРМС РР 110 Вологодской</u> <u>ОБЛАСТИ в г. Вологде</u>
Т.В. Ерегина	Адрес проживания (регистрации): <u>г. Вологда</u> <u>ул. Вологодская 1-111</u>
«___» _____ 20___ г.	«___» _____ 20___ г. <u>ИВАНОВ ИИ 219</u>
М.П.	

Второй экземпляр договора получил (а) на руки. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. ИВАНОВ ИИ 219 216